

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DAL MOLIN MARIA GRAZIA**  
Indirizzo **VIA CLAUDIA N. 345 - C.A.P. 30023 CONCORDIA SAGITTARIA (VE)**  
Telefono **0421 270689**

E-mail **dm.mg@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **09/09/1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1986 AD OGGI (DAL 01.10.1998 AL 28.02.2016 A PARTE-TIME 24 ORE SU 36)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C 5**
- Principali mansioni e responsabilità
  - SEGRETERIA, RAGIONERIA, TRIBUTI (dal 1986 al 1996)
  - ANAGRAFE (dal 1997 al 2002)
  - SEGRETERIA, ANAGRAFE, PERSONALE, SOCIETA' PARTECIPATE, AFFARI LEGALI, IMPEGNI E LIQUIDAZIONI (dal 2003 e tuttora)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2011-2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
Dipartimento di Scienze Politiche,  
Giuridiche e Studi Internazionali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Bilancio e Politiche Pubbliche, Programmazione Economica, Statistica,  
Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Scienza dell'Amministrazione**
- Qualifica conseguita **LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE  
LM 63 (ex DM 270/04) CLASSE delle lauree magistrali in "Scienze delle pubbliche  
amministrazioni"**
- Livello nella classificazione nazionale **votazione 110/110 con lode**

- Date (da – a) 2008-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
Dipartimento di Scienze Politiche,  
Giuridiche e Studi Internazionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità degli Enti Pubblici, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Programmazione e Controllo, Governo Locale, Diritto Tributario, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Pubblico*
- Qualifica conseguita *LAUREA TRIENNALE IN GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI CLASSE 19 (ex DM 509/99) DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE*
- Livello nella classificazione nazionale votazione 104/110
- Date (da – a) 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale G. LUZZATO DI PORTOGRUARO (VE);*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA-ECONOMIA-DIRITTO-MATEMATICA FINANZIARIA
- Qualifica conseguita *DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE*
- Livello nella classificazione nazionale votazione 53/60

#### CAPACITA' E CONOSCENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA: ITALIANO
- ALTRE LINGUE: FRANCESE, TEDESCO, INGLESE  
(conoscenza scolastica)
- DAL 19.07.2010 AL 30.07.2010 CORSO DI INGLESE PRESSO L'UNIVERSITA' DI SUSSEX  
(Brighton, Inghilterra),
- PATENTE: TIPO B
- Capacità e competenze tecniche: buona conoscenza dei sistemi operativi HALLEY e delle procedure informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica) e di Internet.

## **FORMAZIONE:**

- 27.03.2018 CORSO "Tecnologie emergenti ambiente Google" organizzato dalla CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
- 08.11.2017 SEMINARIO FORMAZIONE ANUSCA RELATIVO AI SERVIZI DEMOGRAFICI organizzato dal Signor Minardi Romano-ANUSCA
- 24/10/2017 CORSO "SPID-PAGO P.A." organizzato dalla ditta Halley Veneto a Mogliano Veneto
- 24/02/2017 CORSO "La conservazione informatica dei documenti amministrativi" organizzato da Halley Veneto di Marcon (VE)
- 27/01/2017 CORSO "Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella riforma Madia (Legge 124/2015 e decreto trasparenza) e della disciplina in materia di privacy ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA" di Casier
- 18/11/2016 CORSO "Le società partecipate e i servizi pubblici locali dopo il TUSP" (D.LGS.175/2016) ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA" di Casier
- 07.11.2016 CORSO "La gestione del personale degli EE.LL. dopo il Decreto Legge 113/2016. Problematiche applicative e soluzioni interpretative" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA" di Casier
- 27.09.2016 CORSO "Avvio dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: dalla sperimentazione al subentro dei comuni. L'impatto normativo e gestionale della nuova anagrafe" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE di Castel San Pietro Terme (BO)
- 22.09.2016 CORSO "Progetto modalità di espressione della volontà sulla DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI- RUOLO dell'UFFICIALE DELL' ANAGRAFE" organizzato dall'ANCI VENETO FORMAZIONE- Associazione Regionale Comuni del Veneto avente sede a S. Giovanni Lupatoto (PD)
- 20.09.2016 CORSO "La disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE di Castel San Pietro Terme (BO)
- 22.10.2015 CORSO "LA DIGITALIZZAZIONE DEL P.R.A. E DELLE SUE PROCEDURE" organizzato dall' A.C.I. di MESTRE
- 03.07.2015 CORSO "Prospettive evolutive della prevenzione della corruzione: il ruolo dei comportamenti individuali e organizzativi" organizzato dal Comune di Portogruaro e tenuto dall'avv. Aldo Monea
- 22.05.2015 CORSO "La corruzione amministrativa: la via repressiva" organizzato dal Comune di Portogruaro e tenuto dall'avv. Aldo Monea
- 15/05/2015 CORSO "PI-01 - CORSO COMUNICAZIONI DIGITALI E PROTOCOLLO INFORMATICO", ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 17/04/2015 CORSO "La trasparenza amministrativa dopo il D. Lgs 33/2013" organizzato dal Comune di Portogruaro e tenuto dall'avv. Aldo Monea
- 20/03/2015 CORSO "CT-01 - CORSO CONTRATTI", ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 26/02/2015 CORSO "La corruzione amministrativa: la via organizzativa della prevenzione-profilo attuali ed evolutivi" organizzato dal Comune di Portogruaro e tenuto dall'avv. Aldo Monea
- 20/02/2015 CORSO "FATTURAZIONE ELETTRONICA", ORGANIZZATO DA ANUTEL
- 13/02/2015 CORSO "LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DA BARUSSO
- 27/01/2015 CORSO "ARMONIZZAZIONE CONTABILE", ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE

-02/12/2014 CORSO "LA TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

-25.11.2014 CORSO ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO AZIENDALE PER ATTIVITA' A MEDIO RISCHIO DI INCENDIO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE tramite SICAM CONSULTING STUDIO ASSOCIATO di Treviso

-22.01.2014 CORSO ORGANIZZATO DA FORMEL AL SERVIZIO DEGLI ENTI LOCALI dal titolo "COME REDIGERE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI E ORDINANZE IN MODO EFFICACE"

-19/11/2013 CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO PER LAVORATORI AI SENSI D.LGS. N. 81/2008 ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE tramite SICAM CONSULTING STUDIO ASSOCIATO di Treviso

-15.11.2013 CORSO ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE dal titolo "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

-31.10.2013 CORSO ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE dal titolo "Nuova procedura CONTRATTI"

-29/10/2013 CORSO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE PER MEZZO SICAM CONSULTING STUDIO ASSOCIATO DI TREVISO per formazione generale lavoratori ai sensi D. L.gs n. 81/2008

-31.05.2013 CORSO ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA dal titolo "L'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica"

-12/12/2012 CORSO ORGANIZZATO DAL SCS CONSULTING dal titolo "Servizi pubblici locali e società partecipate degli enti locali"

-25/10/2012 CORSO ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE dal titolo "Nuova procedura atti amministrativi"

-07/06/2012 CORSO ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE dal titolo "Presentazione - formazione al servizio di controllo sistematico e periodico della pubblicazione dei documenti nell'Albo online"

-20.09.2011 CORSO ORGANIZZATO DA DTC PAL SRL AGENZIA PER L'INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE dal titolo "MESSI NOTIFICATORI"

-24/06/2011 CORSO dal titolo "I FONDI PENSIONE COMPLEMENTARI"

-22/04/2011 CORSO ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE dal titolo "GESTIONE COMMERCIO"

-13/04/2011 CORSO ORGANIZZATO DA LEGAUTONOMIE ASSOCIAZIONE AUTONOMIE LOCALI VENETO dal titolo "LE SOCIETA' PARTECIPATE DAI COMUNI-FOCUS SULLE DISPOSIZIONI ED OPERAZIONI DA INTRAPRENDERE A SEGUITO D.P.R. 168/2010"

-14/01/2011 CORSO ORGANIZZATO DA H3 SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE dal titolo "GESTIONE ALBO ON LINE"

-15/10/2008 CORSO ORGANIZZATO DA BARUZZO FORMAZIONE E CONSULENZA dal titolo "ASSUNZIONI, STABILIZZAZIONI, ISTITUTI DI FLESSIBILITA', GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE COLLABORAZIONI ESTERNE E STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI DOPO IL D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE 133/2008"

-03/07/2008 CORSO ORGANIZZATO DA GASPARI dal titolo "LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E IL REGIME GIURIDICO DELLE ASSENZE NEGLI EE.LL."

16/07/2018

Dal Molin Maria S. 12/15